

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МДОУ – детский сад с.Раскатово
Протокол от 10.01.2025 г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ -
детский сад с.Раскатово
О.А. Чивилёва
Приказ № 13 от 10.01.2025г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
МДОУ – детский сад с.Раскатово
Протокол от 28.12.2024 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования

1. Настоящее Положение «О Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский с.Раскатово (далее - МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - ✓ Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - ✓ Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.);

 - ✓ Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» закрепляет право детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, на первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации и летние оздоровительные лагеря.
 - ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании (вступил в силу с 04.06.2024 г.).
 - ✓ Уставом МДОУ.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471) и настоящим Положением.
4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право программ в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.
6. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МДОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МДОУ за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
8. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Прием в МДОУ осуществляется посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
10. Документы о приеме подаются в МДОУ, в которое получено направление. Органом местного самоуправления, а также по решению органа местного самоуправления подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
 - ✓ о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - ✓ о статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним;
 - ✓ о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

- ✓ о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - ✓ о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
11. Направление и прием в МДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МДОУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
12. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - ✓ Дата рождения ребенка;
 - ✓ Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - ✓ о направленности дошкольной группы;
 - ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - ✓ о желаемой дате приема на обучение.
13. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
14. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.
15. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
 - ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
16. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
 17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
 18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
 19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 20. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 21. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
 22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
 23. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

- Образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
 25. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
 26. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Введено в действие с 10.01.2025 года