

Принят на педагогическом совете
МДОУ д/с с.Раскатово
Протокол _____ от _____

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с. с.Раскатово
_____ О.А.Чивилева
Приказ № _____ от _____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД С. РАСКАТОВО
Марксовского района Саратовской области
на 2023- 2024 учебный год

Содержание:

№	Названия разделов	Стр.
1	Пояснительная записка.	4-5
2	Раздел I. Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год: 1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни 1.2 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ 1.3 Уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ 1.3.1 Результаты повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ 1.3.2 Система работы с родителями 1.3.3. Итоги административно-хозяйственной работы и материально-технического оснащения ДОУ	6-15
2	Годовые задачи работы на 2023 – 2024 учебный год	16-17
	Раздел II. Организация образовательного процесса:	17-20
	2.1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению МДОУ детский сад с. Раскатово	17-19
	2.2 Информационно - аналитическая деятельность	20
3	Раздел III. Работа с педагогическими кадрами:	21-34
	3.1 Общая характеристика педагогических кадров	21
	3.2. Комплектование групп	21-22
	3.3. Сведения о педагогических кадрах МДОУ	23-24
	3.4. План-график повышения квалификации 2023-2024	24
	3.5. Консультации	24-25
	3.6. Педагогические советы	25-27
	3.7. Открытые просмотры	27
	3.8. Самообразование педагогов	27-28
	3.9. Работа с молодыми специалистами	28-29
	3.10. Выставки. Конкурсы	29
	3.11 Досуги и развлечения	30-33
	3.12. Экскурсии	33
4	Раздел IV. Контроль и руководство	34-36
	4.1 Тематический контроль	34
	4.2 Оперативный контроль	34-35

	4.3. План –график проверки документации педагогов	35
5	Раздел V. Организация работы с родителями	36-37
6	Раздел VI. Система внутреннего мониторинга ФОП ДО	38
	6.1. Сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС	38
	6.2. Контроль реализации ФОП ДО МДОУ – детский сад с.Раскатово	39
	6.3. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми с учетом реализации требований ФОП ДО	39-40
	6.4. План график контроля. Циклограмма оперативного контроля работы МДОУ – детский сад с.Раскатово на 2023-2024 учебный год	41-42
	6.5. Модернизация РППС МДОУ – детский сад с.Раскатово	43
7	Раздел VII. Преемственность МДОУ д/с с. Раскатово с МОУ СОШ с. Раскатово	45-46
8	Раздел VIII Административно-хозяйственная работа.	47-478
	Лист корректировки готового плана	48-49
9	Приложения:	
	Циклограмма мероприятий по годовому плану	
	Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования	
	План работы старшей медицинской сестры	
	План работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	
	План физкультурно-оздоровительной работы	
	План работы с родителями по группам	

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2023-2024 уч. год МДОУ – детский сад с.Раскаётово разработан на основе следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.; Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ) с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с изменениями и дополнениями, утв. Постановлением Главного санитарного врача № 28 от 28.09.2020 г.;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 N 08- 249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Приложение, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года N 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847)
- Устав МДОУ – детский сад с.Раскаётово Марковского района;

- Основная образовательная программа МДОУ – детский сад с.Раскатово
- Концепция дошкольного воспитания;
- Примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство» под ред. Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева.

Юридический адрес: 413065 Саратовская область Марксовский район с. Раскатово ул. Октябрьская д.86

Телефон: 6-16-37

Заведующий: О.А.Чивилева

Детский сад расположен в отдельно стоящем двухэтажном здании с участком. Здание оснащено специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса: музыкальный зал, спортивный зал, медицинский кабинет.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности МДОУ детский сад с. Раскатово выдано Министерством образования Саратовской области № 2805 от 15 июля 2016года.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности МДОУ детский сад с. Раскатово выдано Министерством здравоохранения и социального развития № ЛО-64-01-003312 от 29 февраля 2016 г

В 2022 – 2023 учебном году дошкольное образовательное учреждение с. Раскатово работало в соответствии с утвержденным годовым планом.

Все группы укомплектованы педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Вопросами воспитания занимались 6 педагогов, (включая заведующего, музыкального руководителя, воспитателей, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре).

Образовательный уровень и стаж работы педагогов позволяет грамотно строить учебно-воспитательный процесс.

Раздел I. Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год.

1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости повсем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

Показатели заболеваемости среди воспитанников ДОУ

Показатели	2021-2022			2022-2023		
	всего	ран возр	дош возр	всего	ран возр	дош возр
Среднесписочный состав	54	10	44	54	10	44
Число пропусков дней на 1 ребенка	8,3	18,9	10,4	8,3	18,9	10,4
Средняя продолжительность одного заболевания	8	9	7	8	9	7
Количество случаев заболевания	141	113	159	141	113	159
Количество случаев заболевания на 1 ребенка	1,7	2,3	1,6	1,7	2,3	1,6

Состояние здоровья воспитанников ДОУ

	2021-2022			2022-2023		
	всего	ран возр	дош возр	всего	ран возр	дош возр
Количество часто и длительно болеющих детей	15	12	3	12	10	2
Количество детей с 1 группой здоровья	38	15	33	44	26	38
Количество детей со 2 группой здоровья	37	31	6	20	17	3
Количество детей с 3 группой здоровья	2	0	2	5	4	1
Количество детей с 4 группой здоровья	0	0	0	0	0	0

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по использованию здоровьесберегающих технологий и закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно - оздоровительная система ДОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных направлениях:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинского работника, выпуск санпросвет бюллетеней, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выход на родительские собрания медицинского персонала, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятий.

Работа с сотрудниками ОУ: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.

АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ

Год	Показатели адаптации		
	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2021-2022	5 (26,3%)	13 (68,4%)	1 (5,3%)
2022-2023	7 (33%)	13 (62%)	1 (%)

Комплектование ДОУ проходило равномерно. Главной задачей ДОУ было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и ДОУ.

В дошкольное учреждение в 2022-2023 году вновь поступило 12 детей. Основными проявлениями изменений функционального состояния у 21% детей были: сдвиг психоэмоциональной сферы, характеризующийся изменениями в поведении детей в виде плача, страха, общей заторможенности или агрессивных проявлений. Причиной таких проявлений являются особенности состояния здоровья детей, их нервной системы; недостаточный уровень подготовки детей к поступлению в детский сад в семье, хотя администрация детского сада проводила

предварительные встречи- консультации, собрания с родителями будущих воспитанников.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

1.2 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Образовательные области	Сентябрь 2022год	Май 2023год
Социально-коммуникативное развитие	9,2%	82,6%
Познавательное развитие	6,6%	77%
Речевое развитие	9,2%	65,4%
Художественно-эстетическое развитие	6,8%	73%
Физическое развитие	8,4%	23,8%

**Эффективность педагогических действий составила:
начало года-9% конец года- 65%**

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по социально-коммуникативному, несколько ниже по познавательному и художественно-эстетическому, наиболее низкая – по речевому и физическому развитию.

Сравнительный анализ эффективности педагогических действий на начало и конец учебного года показал, что в среднем результативность работы увеличилась на 56%

Эффективность педагогических воздействий по развитию обучающихся находится на достаточном уровне.

Наиболее типичные **причины** недостаточной эффективности:

- не систематическое осуществление индивидуально-дифференцированный подхода на основе уровня развития каждого ребенка;
- не систематическое использование современных образовательных технологий;

- не соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;
- неполная и несвоевременная разработка индивидуальных образовательных траекторий развития каждого ребенка,

Перспективы оптимизации работы:

- создание социальной ситуации развития обучающихся, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей.
- разработка индивидуальных образовательных траекторий развития каждого ребенка;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

1.3 Уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

Оценка физического развития детей

- нормальное развитие - 54
- с дефицитом массы тела - 1
- с избытком массы тела - 3
- группа здоровья:
первая - 72 % вторая - 16 %; третья - 8 %; четвертая – 0%
- Состояние физической подготовленности ребенка: высокий - 75%, средний - 20%:
- выносливость: высокий - 80%, средний - 20%;
- сила: высокий - 60%, средний - 40%;
- гибкость: высокий - 30%, средний - 70%;
- челночный бег: высокий - 80%, средний - 20%.

Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 92%:

Оценка эффективности педагогических действий

Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 99%,

- овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности – 99%; показатель «сформирован»- 79%; показатель в стадии формирования- 20%; показатель «не сформирован»- 0%;

- овладел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты – 99 %: показатель «сформирован»- 79%; показатель в стадии формирования- 20%; показатель «не сформирован»- 0%;
- обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам- 100%; показатель «сформирован»- 80%; показатель в стадии формирования- 20%;
- достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности- 98%: показатель «сформирован»- 47%; показатель в стадии формирования- 51%; показатель «не сформирован»- 2%;
- развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими – 99%: показатель «сформирован»- 75%; показатель в стадии формирования- 20%; показатель «не сформирован»- 1%;
- способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены- 99% : показатель «сформирован»- 74%; показатель в стадии формирования- 24%; показатель «не сформирован»- 2%;
- проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности- 99%: показатель «сформирован»- 70%; показатель в стадии формирования- 29%; показатель «не сформирован»- 1%;

Уровень готовности к началу школьного обучения:

- готов – 88%;
- условно готов – 12%;
- условно не готов – 0%;
- не готов – 0%.

Уровень мотивации обучения:

высокий – 84%, средний - 16%, низкий – 0%.

Общине: положительное – 100%, нейтральное – 0%

Вывод: готовность выпускников к школе находится на достаточном уровне.

1.3.1 Результаты повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ

Сведения о кадровом потенциале.

- Общее количество педагогических и руководящих работников – 7 чел. Укомплектованность педагогическими кадрами- 100%.
- Образовательный ценз педагогических и руководящих работников:

Обучаются в сред. спец. – 2чел.

Среднее специальное – 2чел.

Обучаются в ВУЗах – 1чел.

- Уровень квалификации педагогических кадров:

Высшая – чел;

Первая – 2 чел.;

Без категории – чел.

Соответствие занимаемой должности – 2 чел.

В 2021 –2022у.г. работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях:

1. Аналитическая деятельность.

Разработаны и проведены:

- Анализ состояния образовательной и методической работы в ДОУ в условиях введения ФГОС ДО.
- Мониторинг владения педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей в соответствии с ФГОС ДО.
- Диагностика затруднений педагогов в вопросах реализации ФГОС
- Анализ учебно-материального обеспечения ООП ДО ДОУ.
- Анализ материально-технического обеспечения ООП ДО ДОУ.
- Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка.

2. Информационная деятельность.

- Сформирован и пополняется банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих переход на ФОП ДО.

- Осуществляется подбор, систематизация, распространение информационных материалов о ФОП ДО и технологиях его реализации.
- Составлен перечень учебно-методической литературы и оборудования, для реализации ФОП ДО, с учетом ФГОС ДО
- Обеспечен доступ всех педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет.
- Разработана система информирования педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФОП ДО через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания.

3. Планово- прогностическая деятельность

Разработана основная образовательная программа дошкольного образования.

4. Организационно- методическая деятельность.

Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Рабочая группа по реализации ФГОС ДО разработала методические рекомендации для воспитателей по осуществлению педагогической диагностики, определила методические требования-рекомендации по осуществлению календарного планирования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено
Педсоветы	4	4 - 100%
Консультации	6	6– 100% (3- внеплановых для начинающих педагогов)
Открытые просмотры	3	3 - 100% (1- внеплановый для начинающих педагогов)

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, форма проведения, в основном, традиционная.

Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами и индивидуальными образовательными маршрутами повышения квалификации педагогов по вопросам освоения ФГОС ДО, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов.

Посещение методических объединений в районе- 100% .

5. Контрольно-регулирующая деятельность.

Внутрисадовый контроль осуществлялся в соответствии с годовым планом- графиком, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы.

1.3.2 Система работы с родителями

Социальный паспорт семей воспитанников

№ п/п	Социальный статус, категория	Кол-во
1	Количество семей	38
2	Количество детей	43
3	Кол-во многодетных семей, в них детей	8/26
4	Кол-во неполных многодетных семей, в них детей	1/4
5	Кол-во неполных семей, в них детей	2
6	Кол-во матерей одиночек, имеющих удостоверение матери-одиночки, в них детей	
7	Кол-во семей, где отцы воспитывают детей без участия супруги, в них детей	-
8	Кол-во малообеспеченных семей, в них детей	8/18
9	Кол-во семей, находящихся в СОП, в них детей	1/2
10	Кол-во опекаемых детей	-
11	Кол-во детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой	-
12	Кол-во детей-инвалидов	-
13	«Чернобыльцы», семьи, в них детей	-
14	Кол-во семей беженцев и вынужденных переселенцев, в них детей	-
15	Кол-во семей, где родители имеют выездной характер работы, в них детей	3/5
16	Кол-во учащихся, состоящих на учете в ПДН	-
17	Кол-во подростков, склонных к правонарушениям, по школе	-

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ОУ.

Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ОУ, наиболее эффективно прошли совместные праздники, конкурсы- поделок, утренняя гимнастика совместно с родителями.

Существующие проблемы во взаимодействии с семьей

- новые социальные запросы семей и старые технологии организации взаимодействия;
- необходимость диалога с родителями и монологичные формы общения;
- потребность родителей в профессиональной помощи и недостаточный уровень профессиональной компетентности у педагогов ОУ.

Типичные трудности воспитателей в общении с родителями

- индивидуальные характерологические особенности родителей;
- низкая заинтересованность родителей;
- отсутствие у родителей установки на сотрудничество;
- низкий социальный статус профессии воспитателя;
- незнание родителями специфики труда воспитателя.

1.3.3.Итоги административно-хозяйственной работы и материально-технического оснащения ДООУ

- Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ.
- Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой.
- Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.
- Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.
- **За период с сентября по май были проделаны следующие работы :**

Виды работ	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1. Косметический ремонт в групповых ячейках: покраска стен, дверей и плинтусов в группах, покраска стен и полов в умывальных комнатах, покраска полов в туалетных комнатах	Июль	Выполнено
2. Косметический ремонт в спортивном зале : покраска стен, потолка	Июль	Выполнено
3 Косметический ремонт на пищеблоке и складских помещениях покраска стен, дверей и плинтусов	Июль	Выполнено
4. Косметический ремонт в изостудии : покраска стен, потолка	Июль	Выполнено
5. Покраска фасада здания и игровая площадка	Июль	Выполнено
6. Частичный ремонт мягкой кровли крыши	Июль	Выполнено

Общие выводы:

Таким образом, в ОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлен переход на ФОП ДО с учетом ФГОС ДО.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 20203- 2024 у. г., Законом РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы обучающимися находится на достаточном уровне. Усилие педагогического коллектива необходимо направить на:

- поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей.
- обеспечение консультативно-методического и информационного сопровождения реализации ФОП ДО и ООП ДО с учетом результатов диагностирования и уровнем педагогической компетенции воспитателей и специалистов;
- внедрение новых методов и форм самообразования педагогов для освоения новой образовательной парадигмы дошкольного образования;

- разработка индивидуальных образовательных траекторий развития каждого ребенка;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- внедрение новых форм и методов взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДООУ и мероприятиями в районе. Необходимо систематизировать повышение профессиональных компетентностей вновь пришедших специалистов.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией комплексно-целевой программы.

Основными направлениями работы МДОУ на 2023– 2024у. г. будут:

- **развитие речи.**
- **Физическое развитие.**

Годовые задачи работы на 2023 - 2024 учебный год:

2.2 Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается	Отметка о выполнении
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года		Педсоветы	
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, Графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-Сентябрь	Заведующий	ОСТК	
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД	Август-сентябрь	Заведующий	Педсовет № 1	
4	Утверждение положений ДОУ	в течении года	Заведующий	Педсовет №2 Родительский комитет ДОУ	
5	Заключение договоров с родителями, организациями, коллективами	в течение года	Заведующий	Родительский комитет ДОУ	
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий зам по АЧХ	ОСТК	
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024год	Май	Заведующий Ст. медсестра	Педсовет №4	

2.2 Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается	Отметка о выполнении
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года		Педсоветы	
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, Графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-Сентябрь	Заведующий	ОСТК	
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД	Август-сентябрь	Заведующий	Педсовет № 1	
4	Утверждение положений ДОУ	в течении года	Заведующий	Педсовет Родительский комитет ДОУ	
5	Заключение договоров с родителями, организациями, коллективами	в течение года	Заведующий	Родительский комитет ДОУ	

6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий зам по АЧХ	ОСТК	
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2021год	Май	Заведующий Ст. медсестра	Педсовет №4	

Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	
1.	<p>Заседание № 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. <i>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</i> 1.Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета.</p> <p>2. Взаимодействие ДОУ и семьи по укреплению здоровья детей</p>	Октябрь	Председатель родительского комитета	
2.	<p>Заседание № 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. <i>Цель: проведение совместных мероприятий</i> 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p>	Май	Председатель родительского комитета	

2.3. Информационно - аналитическая деятельность

МДОУ располагается в типовом (старый типовой проект) двухэтажном кирпичном здании 1984 г. постройки. Проектная вместимость 120 человек. Здание МДОУ расположено среди жилого массива, удобно для посещения детьми раннего и дошкольного возраста.

Ближайшее окружение –МОУ СОШ с. Раскатово, Дом культуры, администрация села.

Детский сад имеет государственную лицензию на осуществление образовательной и медицинской деятельности.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ воспитывалось 54 ребенка

Принцип комплектования групп:

Группа № 1 (дети в возрасте от 1,5 до 3 лет)

Группа № 2 (дети в возрасте от 3 до 5 лет)

Группа № 3 (дети в возрасте от 5 до 7 лет)

-ежедневная длительность работы – 10,5 часов;

-выходные дни – суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни;

-ежедневный график работы – с 7.00 до 17.30;

-в период адаптации допускается посещение детьми МДОУ детского сада с.Раскатово по индивидуальному графику.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

3.1 Общая характеристика педагогических кадров.

Заведующий	1
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физическому воспитанию	1
Воспитатель	3
Старший воспитатель	1

3.2 Комплектование групп.

Количество групп - 2

возраст детей	к – во детей
1 разновозрастная группа «Цыплята» (дети в возрасте от 1,5 до 4 лет)	19
2 разновозрастная группа «Золотая рыбка» (дети в возрасте от 3 до 7 лет)	24
Всего:	43

Закрепление педагогов за группами

Возрастная группа	Ф.И .О. педагога
Группа №1	Литвякова Э.С., Водологина А.А.
Группа №2	Цыгановская Ю.Е., Водологина А.А..

3.3 Сведения о педагогических кадрах МДОУ д/ с с.Раскатово на 2023/20214 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	образование	Какое учебное заведение закончил, дата окончания	Специальность по диплому	Должность в дошкольном учреждении (воспитатель какой группы, муз.рук., физ.инструктор и т.д.)	Категория дата присвоения	Стаж работы	Дата прохождения курсов	Дата последней аттестации (полностью)
1	Лазавая Валентина Юрьев	28.08.64 г.	Средне-профессиональное	Вольскоепе д. училище	Дошкольное воспитание	Старший воспитатель	1-я, 30.01.2016 г	38 лет	С13.04.20 по 27.04.20 г	30.01.2016 г
2	Павлова Марина Анатольевна	14.06.80 г.	студ. средне-профессиональное колледжа			Воспитатель группы № 1,2		5лет		
3	Юркина Галина Алексеевна	11.07.64 г.	Средне-профессиональное	Вольскоепе д. училище	Дошкольное воспитание	Воспитатель группы № 2	1-я, 02.02.2015 г	39 лет	с29.08.16 по 16.09.2016г	02.02.2018 г
4	Чивилева Ольга Андреевна	27.04.1989г	СтуденткаСГУ им Чернышевского	Энгельский пед.колледж	Учитель технологии	заведующий		8 лет	с29.08.16 по 16.09.2016г	
5	Лазарев Марк Олегович	25.08.1975 г	высшее	СГУ им Чернышевского	Учитель физкультуры	Руководитель ФИЗО				
6	Цыгановская Юлия Евгеньевна	25.12.1979г.	Студентка Пед.колледж г.Энгельс	Школа №69 Ульяновск		Воспитатель 1 мл.г. Муз.рук.		0,5г	2года	

3.4 План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников МДОУ д/с с.Раскатово в условиях введения ФГОС ДО на 2022-2023г.г.

Ф.И.О.	Должность	Последний год прохождения повышения квалификации, форма повышения квалификации	Формы следующего повышения квалификации,наименование программы	Дата следующего прохождения повышения квалификации
Чивилева О.А.	Заведующий	2022г	Курсы «Управленческая деятельность современного руководителя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС	

3.5 Консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения «Работаем по ФГОС ДО»				
1	<i>Консультация</i> «Календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Заведующий	
2	<i>Консультация</i> «Педагогическая диагностика- оценка индивидуального развития детей»	Октябрь	Заведующий	
3	<i>Индивидуальное консультирование</i> педагогов с целью методического сопровождения процесса самостоятельного изучения и внедрения ФГОС ДО	В течении года	Заведующий	
4	<i>Консультация</i> «Организация сюжетно – ролевых игр. Игра – основной вид деятельности ребёнка»	Январь	Заведующий	
5	<i>Консультация</i> «Реализация планов профессионального развития воспитателей и специалистов ОУ по совершенствованию педагогических компетенций в соответствии с ФГОС ДО»	Май	Заведующий	

3.6 Педагогические советы

№п/п	Содержание	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
	<p><u>Педагогический совет № 1. Установочный</u></p> <p>1.1..Выборы председателя и секретаря педагогического совета 1.2. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 1.5. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дополнений и изменений к основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2022-2023у.г.; ➤ Годового плана на 2022– 2023 у. г; ➤ Учебного плана; ➤ Расписания НОД, режим дня ➤ 1.6. Рассмотрение: ➤ вопроса повышения квалификации педагогических кадров; ➤ Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности в 2022-2023у.г 	август	Заведующий Ст. медсестра Инструктор физического воспитания	
	<p><u>Педсовет № 2:</u> «Познавательное развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ итоги тематического контроля «как акцентировать работу на развитии умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.» 	ноябрь	Инструктор по физической культуре воспитатели Заведующий	
	<p><u>Педагогический совет №3</u> Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ изучение нормативно- правовых документов и новинок ➤ методической литературы 	январь	Заведующий, воспитатели	

	<p><u>Педагогический совет № 4 Итоговый.</u></p> <p>5.1 Анализ реализации годового плана.</p> <p>5.3 Отчеты реализации планов самообразования педагогов.</p> <p>5.4 Принятие плана летней оздоровительной работы.</p> <p>5.5 Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ расстановка кадров на летний период; ➤ обзор нормативно-правовых документов. 	Май	Заведующий Воспитатели и специалисты ДОУ	

3.7 Открытые просмотры

№п/п	содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	НОД по итогам проекта с родителями «Я и мое здоровье»	ноябрь	Водолагина А.А.	
2	Открытый просмотр НОД к педсовету №4 «Подготовка к обучению грамоте» подготовительная группа	март	Цыгановская Ю.Е.	
3	МК «Инновационные подходы к формированию сенсорного развития детей дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатели групп Цыгановская Ю.Е. Литвякова Э.С.	

3.8 Самообразование педагогов

№п/п	ФИО педагога	должность	Тема	сроки отчёта	Отметка о выполнении
1	Павлова Марина Анатольевна	Музыкальный руководитель	Музыкальное воспитание как средство накопления социального опыта дошкольников	Май, итоговый педсовет	
2	Павлова Марина Анатольевна	Руководитель физического воспитания	Физкультурно-оздоровительная работа в условиях ФГОС	Май, итоговый педсовет	
3	Водолагина Ангелина Алексеевна	Воспитатель	Изобразительная деятельность, как средство развития речи детей	Май, итоговый педсовет	

4	Цыгановская Юлия Евгеньевна	Воспитатель	Развитие и совершенствование культуры речи у детей старшего дошкольного возраста	Май, итоговый педсовет	
5	Литвякова Эльза Сергеевна	Воспитатель	Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного возраста	Май, итоговый педсовет	

3.9 Работа с молодыми специалистами (наставничество):

педагоги	наставники

План работы с молодыми специалистами

№п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель	
2	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности	В течении года	Все молодые педагоги	
3	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	По плану	Заведующий, наставники	
4	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами ДОУ совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста	февраль	Ст.воспитатель	

5	Консультация. «Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми»	март	Заведующий	
6	Подведение итогов работы ДОУ за год. Анкетирование	май	Заведующий	

3.10 Выставки. Конкурсы

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Волшебница Осень» выставка семейных работ из природного материала	октябрь	Воспитатели групп, родители	
2	Конкурс «Мамины руки золотые» (выставка творческих работ мам)	ноябрь	Воспитатели групп, родители	
3	Конкурс «Новогодние чудеса» (выставка творческих работ)	декабрь	Воспитатели групп, родители	
4	Конкурс рисунков «Мой папа самый лучший»	февраль	Воспитатели групп, родители	
5	«Сделай подарок для группы» изготовление нестандартного игрового оборудования в подарок для группы	март	Воспитатели групп, родители	
5	Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	апрель	Воспитатели групп	
5б	Выставка методических наработок по теме самообразования	Май- июнь	Воспитатели групп	

3.11 Досуги и развлечения

Календарно - тематическое планирование праздников и развлечений

Месяц	Неделя	Группа №1	Вид	Группа №2	Вид	Группа №3	Вид
Сентябрь	1			«День знаний»	развлечение	«День Знаний»	Р
	2	«Знакомство с новыми друзьями».	Досуг	"Неразлучные друзья – взрослые и дети"	Досуг	«В гостях у Матушки Природы»	Экологическое развлечение
	3	«Теремок».	Театр на фланелеграфе	«Вот такой я»	развлечение	«Семья традициями сильна.»	Досуг
	4	«Мое имя»	досуг	«Осень золотая»	Вечер стихов и загадок	«Село мое родное.»	Досуг
Октябрь	1	«Осенняя сказка»	Развлечение	«Рукавичка на новый лад».	Театрализованное представление	«Наша Россия прекрасна»	Литературный досуг
	2	«У бабушки на даче»	Театрализованная игра	«Кто где живёт?».	Досуг	«Безопасное поведение на дороге.»	Развлечение
	3	«Репка»	Драматизация сказки	«Фиксики в гостях у ребят».	развлечение	«Как мы ухаживаем за комнатными растениями»	Беседа
	4	«В гости к нам пришла Матрешка»	Развлечение	«Путешествие в страну профессий»	досуг	«Путешествие в страну профессий»	Сюжетно-ролевая игра

ноябрь	1	«День здоровья»	Досуг	«Сердитая тучка»	развлечение	«Поздняя осень»	Вечер стихотворений и загадок
	2	«Здоровое питание»	Досуг	«В ГОСТИ К БАБУШКЕ-ВАРВАРУШКЕ»	Фольклорное развлечение	«Шкатулка добрых дел»	Досуг
	3	«В гости к мойдодыру»	Развлечение	«Поговорим о добрых делах».	досуг	«Изготовление народной игрушки Матрешки»	Творческая мастерская
	4	«День Матери»	Досуг	«День матери»	досуг	«Вместе весело шагать»	Спортивный досуг
Декабрь	1	«Здравствуй зимушка– зима»	Досуг	«Вот какие девочки. Вот какие мальчики.»	Развлечение	«Зимние приключения»	Игровое развлечение
	2	«Сундучок Деда Мороза».	Загадки	Путешествие в зимней лес».	Развлечение	«В мир техники и изобретений»	Развлечение
	3	«В гости к зайчику»	Досуг	«В мире русских народных игр».	Фольклорный досуг	«В мире русских народных игр»	Фольклорный досуг
	4	«В гости ёлочка пришла»	Утренник	«Новогодние чудеса»	развлечение	«Путешествие в зимний лес»	Новогодний праздник
Январь	2	«Прощай ёлочка».		«Прощание с елочкой».	развлечение	«Зимние забавы»	Развлечение
	3	«Кошкин дом»	Театр на фланелеграфе	«Зимние игры».	развлечение	«Чудо – цветок на белоснежном	Творческая мастерская

						полотне»	
	4	«Дружок в гостях у ребят»	Математический досуг	«Волшебный мир фокусов».	развлечение	«Путешествие в удивительный мир природы»	Экологическая игра-викторина
Февраль	1	«Мой веселый звонкий мяч»	Физкультурный досуг	«Зимние забавы».	развлечение	«Праздник искусств»	Досуг
	2	По произведению А.Л Барто из цикла «Игрушки»	Волшебный досуг	«Волшебные слова и поступки»	досуг	«Путешествие по странам и континентам»	Развлечение
	3	«Веселый поезд»	Развлечение	«День защитников Отечества».	Физкультурный досуг	«Мы защитники-Родины»	Праздник для пап и дедушек
	4	« В гости к бабушке на блины, оладушки»	Развлечение	Путешествие в сказку «О непослушной спичке»	развлечение	«Путешествие на машине времени»	Сюжетно-ролевая игра
Март	1	«Мамочку поздравим - с нею поиграем»	Утренник 8 марта	Праздник любимых мам «8марта»	утренник	«Волшебная ромашка»	Праздник любимых мам и бабушек
	2	«Играй музыка, играй!»	Развлечение	«День добра».	Досуг	«В страну мальчиков и девочек»	Досуг
	3	«Весенние забавы»	Развлечение	«В гостях у Скомороха».	Развлечение	«Весна пришла»	Вечер стихотворений

	4	«Светофор»	Досуг по ПДД	« Путешествие по сказкам»	Литературный досуг	«День детской книги»	Интерактивный досуг
Апрель	1	«На полянке»	Развлечение	«Веселый клоун и клоунята».	Развлечение	«В стране здоровья»	Физкультурный досуг
	2	по произвед К.И Чуковско Муха Цокотуха	Досуг	«В гости к весне»	развлечение	«Школа космонавтов»	Развлечение
	3	«Коза с козлятами»	Театрализованная игра	«Наши пернатые друзья»	Досуг	«Подарим красоту природе»	Досуг
	4	«На бабушкином дворе»	Досуг	«Наш друг – Светофор!»	развлечение	«Народы единства»	Спортивное развлечение
май	1	Развлечение «Солнышко – ведрышко»	Развлечение	«День Победы».	Досуг	Праздник «День Победы!»	Праздник Опытно-исследовательская деятельность
	2	«Веснянка»	Развлечение	«Путешествие в страну загадок».	Весёлый час	«Летающие семена»	
	3	«Вгости к нам пришел Петрушка»	Развлечение	«Юные любители природы».	Экологический досуг	«Что мы знаем о своих правах»	Беседа
	4			«Приключения капельки Капитошки»	Развлечение	«Скоро в школу мы пойдем!»	«Выпускной бал»

Д-досуг, П- праздник, Р -развлечение, ФД- физкультурный досуг, НТ- настольный театр, ТИ- театрализованная игра, КТ-кукольный театр, ОД –оздоровительный досуг, СР- спортивный досуг, ЛД- литературный досуг, ТР- театрализованное развлечение, В- викторина, Тем Д- тематический досуг, ЭИ +род- экологическая игра и родители,

3.12. Экскурсии

Месяц	Группа № 3	Группа № 2
Сентябрь	Экскурсия в школу	Экскурсия по улицам, где расположен детский сад
Октябрь	Экскурсия в магазин	Экскурсия по территории детского сада
Ноябрь	Экскурсия парикмахерскую	Экскурсия по территории детского сада
Декабрь	Экскурсия на реку зимой «Царство снега и льда»	Экскурсия в медицинский кабинет
Январь	Экскурсия на почту	Экскурсия на почту
Февраль	Экскурсия в ДК	Экскурсия на перекресток
Март	Экскурсия в библиотеку	Экскурсия в магазин продуктов
Апрель	Экскурсия в ФАП	Экскурсия на прачечную детского сада
Май	Экскурсия к памятнику «Воина – освободителя с девочкой на руках»	«Веселый поход в лесок»

Раздел IV. Контроль и руководство

4.1. Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Группа</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Формирование познавательной мотивации дошкольников.	Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи, овладение речью как средством общения через различные виды деятельности	ноябрь	Заведующий	Все группы	
Проекты в образовательной области.	проектная деятельность, как средство формирования развитие свободной творческой личности ребёнка, которое определяется задачами исследовательской деятельности детей.	март	Заведующий	Старшая группа Подготовительная группа	

4.2 Оперативный контроль

<i>Тема</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Ведение групповой документации, документации специалистов ДОУ	сентябрь	Все группы, специалисты ДОУ	
Контроль игровой деятельности	октябрь	Группа раннего возраста, все группы	
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	ноябрь	Все группы	

1.Уровень проведения развлечений, праздников и досугов. 2.Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно эстетическое развитие» Музыка.	декабрь	Муз.руководитель	
1. Санитарное состояние помещений групп 2.Культурно-гигиенические навыки при питании	январь	Все группы	
1.Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями 2.Культурно-гигиенические навыки при умывании	февраль		
1.Двигательная активность детей в режиме дня 2.Наличие дидактических игр в соответствии с ФОП ДО и ООП ДО ДОУ	март		
1.Организация разнообразной деятельности детей на прогулке 2.Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	апрель		
1.Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май		

4.3 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Отметка о выполнении
1.Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август	
2.Проведение мониторинга	Сентябрь Май	
3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь Март	
5.Организационно – методическая документация воспитателя	Ноябрь	
6.Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель	
7. Организационно – методическая документация инструктора физического воспитания	Апрель	
8.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	

Раздел VI. Организация работы с родителями

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников

Содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Родительские собрания			
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы МДОУ на новый 2023-20214 учебный год» в соответствии с ФОП ДО	октябрь	заведующий	
2. Групповые родительские собрания:	По плану воспитателей	воспитатели	
2.1. "Адаптация детей к детскому саду""	сентябрь	Литвякова Э.С..	
"Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития	март	Водолагина М.А.	
"Знаете ли вы своего ребенка?"	май	Цыгановская Ю.Е.	
2.2.« Особенности воспитания и обучения детей 3 – 4 лет»	сентябрь	Литвякова Э.С..	
«Роль семьи в речевом развитии ребенка 3 – 4 лет».	декабрь	Водолагина А.А.	
«Игрушка в жизни ребенка».	май	Цыгановская Ю.Е.	
2.3.«Что должен знать ребёнок 6 -7лет».	сентябрь	Цыгановская Ю.Е.	
Вместе с мамой, вместе с папой. Тема "Будем внимательными"	декабрь	Литвякова Э.С.	
«Скоро в школу» .	апрель	Цыгановская Ю.Е.	
3 Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Май	заведующий	

Заседания родительского комитета			
<p>Заседание № 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1.Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета. 2. Взаимодействие ДОУ и семьи по укреплению здоровья детей</p>	октябрь	Члены родительского комитета	
<p>Заседание № 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. <i>Цель: проведение совместных мероприятий</i> 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p>	май		
Консультирование			
1.Оказание консультативной помощи по заявке родителей	В течении года	Заведующий, воспитатели групп, специалисты д/с медсестра	
2..Заочное консультирование родителей через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)			
3.Заочное консультирование через медицинские стенды (по плану мед.сестры)			
4.Информирование родителей через сайт ДОУ			
Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
1. Участие родителей в акциях и конкурсах организованных ДОУ	В течении года	воспитатели групп, специалисты д/с	
2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям			
3.Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги			
4.Посещение открытых занятий с целью знакомства с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.			
5.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ			

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ФОП ДО

Сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС

Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2024 года	Старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

Контроль реализации ФОП ДО МДОУ – д/с с.Раскатово
Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь	Заведующий

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми с учетом реализации требований ФОП ДО

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации ФОП ДО, годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. методист
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. методист
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, ст. методист

7	Предметно- пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФОП ДО (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:– педагоги;– обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. методист, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно- образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, ст. методист
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФОП ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. методист, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, ст. методист, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, ст. методист
16	Состояние работы по социально-коммуникативному развитию ребенка	Тематический	Октябрь	Заведующий, ст. методист

17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, ст. методист
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы с учётом требований ФОП ДО и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заведующий, ст. методист воспитатели, родители

План график контроля

Циклограмма оперативного контроля работы МДОУ – детский сад с.Раскатово на 2023-2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+

Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	

**План и результаты оперативного контроля
на _____ 2023 – 2024 учебного года**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Охрана жизни и здоровья												
Культурно-гигиенические навыки при приеме пищи												
Культурно-гигиенические навыки при одевании												
Подготовка воспитателей к занятиям												
Оборудование центров экспериментирования												
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми работы на день												

Оценка:

О – отлично

Выводы: _____

Х–

хорошо _____

У–

удовлетворительно _____

П – плохо

Раздел VI. Модернизация РППС МДОУ Детский сад с.Раскатово

Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно- методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Работа ДОУ с родителями согласно ФОП ДО

Цель: оказание родителям психолого-педагогической и практической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого- педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп

4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий,
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при условии их наличия)	По мере запроса родителей	Заведующий, ст. методист
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок- передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Ст. методист, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно- образовательный процесс	По плану	Заведующий, ст.воспитатель. педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Ст.воспитатель педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети- инвалиды	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, Родительский комитет

5.8.	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками.	В течение года	Заведующий, ст. методист, педагоги групп
6	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
6.1.	Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Психолог
6.2.	Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
6.3.	Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
6.4.	Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Декабрь	Заведующий, ст. методист
6.5.	Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий, ст. методист
6.6.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий, ст. методист
7.Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
7.1.	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель

7.2.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря 23 февраля июня	старший воспитатель
7.3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
7.4.	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
7.5.	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
7.6.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
8	Общие родительские собрания		
8.1.	Перспективы работы в новом 2023-2024 учебном году»	Сентябрь	Заведующий, ст. методист, педагоги, родители
8.2	«Здоровая семья – здоровый ребенок» Меры профилактики по коронавирусу, ОРВИ, гриппу.	Октябрь– ноябрь. Февраль– март	Заведующий, ст. методист, педагоги, Родители
8.3.	«Роль семьи в предупреждении асоциального поведения детей и подростков	Апрель	Заведующий, ст. методист, педагоги, родители

8.4	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, ст. методист, педагоги, родители
9	Родительские собрания в группах		
9.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Соблюдение санитарно- эпидемиологических мероприятий по профилактике коронавируса 4. Особенности внедрения ФОП ДО 5. Выбор родительского комитета	Сентябрь– октябрь	Заведующий, педагоги, родители
9.2	Собрание № 2 «Как хорошо, что есть семья, когда от бед любых везде хранит меня» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по коронавирусу, ОРВИ, гриппу. Разное	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
9.3	Тематические собрания 1. Рассмотрение темы 2. Текущие вопросы в группах. 3. Меры профилактики дорожного травматизма. 4. Безопасность ребенка дома в здоровья ребенка и родителей	Март	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
9.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители

Раздел VII. Преемственность МДОУ - детский сад с. Раскатово и МОУ СОШ с. Раскатово

Согласовано:
Директор МОУ СОШ с. Раскатово
О.Н.Бугаева _____
« _____ » _____ 2023г.

Утверждаю:
Заведующий д/с с. Раскатово
О.А.Чивилева _____
« _____ » _____ 2023г.

План работы по преемственности МДОУ - детский сад с. Раскатово и МОУ СОШ с.Раскатово на 2023-2024 учебный год

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей начальной школы			
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течении года	Юркина Г.А.,	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			

Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	Музыкальный руководитель	
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	Воспитатели подготовительной группы	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь		
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течении года		
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	По плану школы		
Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».	Май		
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Родительское собрание «Скоро в школу»	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, специалисты ДОУ	
Индивидуальные консультации с педагогами и узкими специалистами ДОУ.	В течении года		
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	ноябрь		
Консультация «Психологическая готовность к школе»	февраль		
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	март		
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель		
Праздник в ДОУ «До свидания детский сад»	май		

Раздел VIII Хозяйственно-административная работа

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>Административная работа</u>			
1. <u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2022-2023у.г.	В течении года	Заведующий ДОУ отв. поОТ, ПБ, ГО Завхоз	
2. <u>Инструктажи</u>	Август		
➤ по ОТ,ПБ,ГО	В течении года		
➤ по охране жизни и здоровья детей	В соотв. с графиком		
➤ при поступлении на работу			
➤ другие, со всеми категория работников			
➤ контроль за выполнением инструкций			
3. <u>Пополнение пакета документов по ГО ЧС</u>			
4. Разработка плана оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.			
5. <u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	Сентябрь		
6. <u>Анализ</u>			
➤ состояния документации воспитателей, специалистов			
➤ медицинской			
➤ посещаемости			
➤ заболеваемости			
➤ питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню	В течение г Декабрь		
7. <u>Награждение сотрудников</u>	Август		
➤ по итогам работы			
➤ юбилейным датам			
8. <u>Работа со службами</u> по выполнению предписаний гос. служб	В течение года		
<u>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u>	В течение		

<p>1. <u>Провести ремонтные работы</u>: ; косметический ремонт спортивного зала, установка ногомойки в туалетной комнате, в группе раннего возраста.</p> <p>2. <u>Приобрести</u>: детскую мебель, игрушки и игровое оборудование для групп и участков,, чистящие и моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.</p> <p>1. Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ➤ методического кабинета. <p>2. Подготовка ДОУ к зиме</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ опрессовка системы отопления <p>3. Организация новогодних утренников</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ установка елки ➤ обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности ➤ пополнение новогодних украшений <p>4. Весенние работы</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обрезка деревьев ➤ сбор и вывоз листвы ➤ разбивка рабаток и грядок <p>5. Подготовка ДОУ к летне- оздоровительному периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение субботника ➤ обновление уличного оборудования ➤ обновление выносного оборудования 	<p>года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере финансирования</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>До 20.04.24</p> <p>До 20.05.24</p>		
---	---	--	--

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	мероприятие	корректировка	Отм о вып

